

Espaces Naturels

Employeur : Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer (CCBI)

Cadre de l'emploi : La Communauté de Communes de Belle-Île-en-Mer est compétente en matière de gestion des espaces naturels, à ce titre elle assure : la gestion des sites du Conservatoire du littoral, des Espaces Naturels Sensibles du Département / le suivi du site classé et inscrit / l'animation Natura 2000. Le service des espaces naturels s'organise autour de 4 équipes : Chantier nature et patrimoine (entre 5 et 9 agents, dont un encadrant), Garde du littoral (4 agents, dont un technicien-chef d'équipe), Animation des maisons de sites de la pointe des Poulains et du Grand phare (4 agents, dont une coordinatrice) et Coordination de gestion (2 agents, dont le chargé de mission « Espaces naturels »). Approuvé en 2018, le nouveau DOCUMENT d'OBJECTIFS Natura 2000 identifie les enjeux de gestion, les objectifs opérationnels et les actions à mettre en œuvre à l'échelle de tous les types d'espaces naturels terrestres de Belle-Île et de son aire marine protégée. (cf : <http://www.ccbi.fr>).

Sous la responsabilité du DGA-Responsable du service « Espaces naturels », le chargé de mission « Espaces naturels » participera à la mise en œuvre de la politique espaces naturels, dont le DOCUMENT d'OBJECTIFS Natura 2000 :

1/ Définir, planifier et suivre les programmes et projets du service « Espaces naturels »

- Participer à l'élaboration des objectifs du service
- Rédiger les documents de gestion, synthèses et études
- Proposer les montages financiers et les notes techniques, fiches projets
- Participer à l'animation de diverses réunions avec les élus, les partenaires du service, les usagers
- Mettre en œuvre les programmes confiés avec de nombreux interlocuteurs et/ou partenaires internes et externes
- Assurer le suivi de prestations et de partenariats liés à l'activité et aux actions du service
- Intervenir sur tous les aspects administratifs liés aux projets (autorisation d'urbanisme et environnemental, conventions, chartes, factures, cahiers des charges, devis, bilan technique et financier, suivi des financements, ...)

2/ Assurer la mise en œuvre du DOCUMENT d'OBJECTIFS Natura 2000 à terre et en mer

- Évaluer les opportunités de mise en œuvre des actions, rédiger les cahiers des charges liés et en assurer la mise en œuvre en lien avec les différentes équipes du service
- Suivre la mise en œuvre des programmes liés à l'animation du DOCOB
- Développer les chartes Natura 2000 sur le site
- Accompagner les porteurs de projet sur les évaluations des incidences Natura 2000
- Préparer, organiser les comités de pilotage et rédiger les supports et les documents
- Participer aux réunions de réseaux
- Rédiger les bilans

3/ Encadrer et développer la concertation et la consultation nécessaire à la mise en œuvre des projets et des programmes

- Recruter des participants pour des groupes de travail, en assurer la coordination et l'animation
- Préparer certaines commissions intercommunales concernant les espaces naturels

4/ Participer à la création d'outils de communication-sensibilisation

5/ Assurer des suivis et alimenter les bases de données, notamment le SIG

- Renseigner les outils de reporting interne et externe (ex. Natura 2000)
- Mener des suivis simples, coordonner les partenariats scientifiques, collecter les données de fréquentations
- Assurer le suivi et le développement du SIG

Profil :

- Niveau d'étude : Bac + 5 en écologie littorale, gestion des milieux naturels *ou* expérience attestant d'un niveau équivalent
- Expérience dans une structure de même nature appréciée
- Permis B souhaité

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement des écosystèmes littoraux terrestres et maritimes
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques environnementales
- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels
- Instances, processus et circuits de la décision des collectivités territoriales

Description du poste

- Contrat : Recrutement par voie statutaire ou CDD d'un an renouvelable (grade : ingénieur territorial)
- Temps de travail : 35 h/sem.
- Date souhaitée pour la prise de poste : avril 2019 (idéalement 25 mars 2019)
- Avantages sociaux : CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, chèques-déjeuner
- Possibilité d'un logement temporaire

Savoir-faire :

- Conduite de projets transversaux
- Aptitudes à développer et animer des réseaux d'acteurs multiples
- Capacité d'analyse et aisance rédactionnelle
- Réalisation d'études environnementales
- Maîtrise du SIG

Savoir-être :

- Force de proposition
- Disponibilité, diplomatie, capacité d'écoute et de négociation
- Autonome, méthodique et organisé
- Polyvalent et réactif
- Sens du service public

Date des entretiens de recrutement : Semaines 3

Contact : Raphaël ROSEMAIN, responsable des ressources humaines, 02.97.31.35.85 / ressources.humaines@ccbi.fr

Candidatures à adresser au plus tard le 6 janvier 2019 à l'attention de Monsieur le Président de la CCBI

Par courriel : ressources.humaines@ccbi.fr ou courrier : CCBI - Haute Boulogne - 56360 Le Palais